

ПОЛИТИКА  
31.12.2021 № б\н  
г. Гродно

в отношении обработки  
персональных данных

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции работников при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые оператором - учреждением «Государственный архив Гродненской области» (далее – Архив, Оператор) требования в отношении обработки персональных данных, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

Информация об Операторе:

Юридический адрес: ул. Дзержинского, 84, 23005, г. Гродно,

тел. 8 0152 55 74 58, факс 55 74 53,

электронный адрес: [gagr@gagr.by](mailto:gagr@gagr.by)

2. Целью настоящей Политики является обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

3. Политика и изменения к ней утверждаются приказом директора архива.

4. Настоящая Политика распространяется на все процессы Архива, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников).

5. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

6. Архив при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Архив не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам доступным на интернет-ресурсах.

8. В целях реализации положений Политики Архив имеет право разрабатывать соответствующие локальные правовые акты, регламентирующие обработку и защиту персональных данных в архиве.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Архив, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Государственного архива Гродненской области и других субъектов персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с Архивом.

10. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

10.1. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законодательством Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами;

10.2. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

10.3. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

10.4. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

10.5. при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях – актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

10.6. обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

10.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.8. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

10.9. Перечень работников архива, имеющих доступ к персональным данным, и обрабатывающих их, определяется директором Архива.

### ГЛАВА 3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Архив осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением в целях:

11.1. выполнения задач и функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Архив нормативными правовыми актами и Уставом;

11.2. реализации прав и законных интересов в рамках осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом и локальными правовыми актами;

11.3. рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

11.4. исполнения в установленном законодательством порядке запросов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11.5. осуществления административных процедур;

11.6. оформления и регулирования трудовых отношений, а также отношений в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

11.7. ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

11.8. назначения и выплаты заработной платы, пенсий, пособий и др.;

11.9. формирования официальной статистической отчетности и информации;

11.10. ведения бухгалтерского и налогового учета, учета и обеспечения сохранности материальных ценностей;

11.11. реализации требований законодательства в области борьбы с коррупцией;

11.12. подготовки, заключения и исполнения любых видов договоров (соглашений), их дальнейшего исполнения, сопровождения и прекращения;

11.13. обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Архиву и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

11.14. предоставления информации о деятельности Архива;

11.15. сопровождения и ведения официального сайта архива (gagr.by);

11.16. отправки уведомлений, получения коммерческих предложений;

11.17. регистрации в качестве пользователя Архива и заполнения анкеты пользователя в читальном зале;

11.18. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;

11.19. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Архива;

11.20. создания, редактирования, сопровождения и распространения информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональальных данных;

11.21. обеспечения сохранности библиотечных и архивных фондов;

11.22. обработка персональных данных в рамках работы комиссий Архива (по оздоровлению и санатрно-курортному лечению, по назанчению пособий и др.);

11.23. осуществления обработки персональных данных в объеме, сроки и порядке и на условиях, предусмотренных международными договорами Республики Беларусь в целях исполнения архивных работ и услуг;

11.24. предоставления информации из АИС архива, в том числе программных модулей «Личные фонды», «Комплектование», «Использование» и др.;

11.25. направления в командировки и иные служебные поездки;

11.26. ведения кадровой работы и организации учета работников Оператора и кандидатов на трудоустройство, а также ведения воинского учета;

11.27. регулирование трудовых отношений с работниками оператора (оформление документов, обучение, продвижение по работе, формирование резерва кадров, направление на медицинские осмотры, обеспечение охраны труда, контроль качества и количества выполняемой работы, воинский учет и др.);

11.28. оказания услуг архивом, в том числе платных (проведение экскурсий, информационные услуги и др.)

11.29. проведения и организации мероприятий, обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конференции, семинары, выставки и др.)

11.30. идентификация пользователя зарегистрированного на интернет-порталах сайта архива, системах электронных обращений и иных электронных ресурсах Архива;

11.31. осуществления фото- и видеосъемки в помещениях Оператора с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, в изданиях, на интернет-порталах;

11.32. сбор информации для проведения исследований через формы обратной связи, проведения опросов, интервью, тестирований, содержащих информацию о субъектах персональных данных;

11.33. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, а также видеонаблюдения;

11.34. организация и проведение научно-исследовательских работ и редакционно-издательской деятельности;

11.35. в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

12. Перечень обрабатываемых персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, определяется в соответствии с

действующим законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Архива, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике, и приведен в приложение к настоящей Политике – реестре персональных данных, обрабатываемых в Архиве.

## ГЛАВА 4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Архив обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

13.1. физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных Архиву;

13.2. физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, направляющих запросы в Архив;

13.3. физических лиц, в отношении которых Архив осуществляет административные процедуры;

13.4. физических лиц, являющихся кандидатами при приеме на работу в Архив;

13.5. физических лиц, являющихся работниками Архива, членов семей работников Архива, а также бывших работников архива;

13.6. физических лиц, представляющих интересы юридических лиц;

13.7. физических лиц - посетителей архива, в том числе и читального зала архива;

13.8. физических лиц, являющихся кандидатами в резервы руководящих кадров;

13.9. физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их права и законные интересы и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

13.10. физических лиц, прибывших (планируемых к прибытию) в Архив на практику;

13.11. физических лиц, с которыми Оператор заключил любые формы договоров;

13.12. иных субъектов персональных данных, выразивших согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством, в том числе для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 3 настоящей Политики.

14. Архив передает персональные данные:

14.1. субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

14.2. третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

15. Персональные данные хранятся:

15.1. на бумажных носителях;

15.2. в электронных документах (документах в электронном виде);

15.3. в компьютерных файлах;

15.4. в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

16. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства. Процесс обработки персональных данных строится на основных принципах и методах построения организационных, технологических и процедурных аспектов достижения требуемого уровня безопасности информации, персональных данных в автоматизированных системах Архива.

Обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление осуществляется Оператором с использованием и без использования средств автоматизации.

17. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных в порядке, указанном в Приложении к настоящей Политике. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме с соблюдением всех норм действующего законодательства, и позволяющей установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

18. Обработка персональных данных от имени архива или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами, указанными в Приложении к настоящей Политике.

19. В случае если архив поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Архив. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Архивом.

20. Архив принимает необходимые меры по соблюдению уполномоченными лицами, получившими доступ к персональным данным, обязанности не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

21. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в пунктах настоящей Политики.

22. Доступ к персональным данным имеют работники Архива, которым это необходимо для исполнения трудовых обязанностей. Доступ к персональным данным, содержащим такие данные, иных лиц запрещается.

23. Порядок доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, должен исключать риск несанкционированного доступа к таким данным в целях хищения или неправомерного использования персональных данных. Информационные ресурсы, с использованием которых обрабатываются персональные данные, должны обеспечить программную, техническую и криптографическую защиту таких данных от несанкционированного доступа и (или) утечки.

24. Для осуществления контроля за обработкой персональных данных приказом директора Архива назначается ответственное лицо, которое осуществляет следующие функции:

контроль деятельности структурных подразделений Оператора по вопросам соблюдения требований к обработке и защите персональных данных;

координацию деятельности структурных подразделений Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;

организацию и разработку локальных правовых актов, регламентирующих вопросы в отношении персональных данных.

25. Сбор, изменение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственного от субъектов персональных данных, а в случаях, предусмотренных законодательством, - путем получения информации от государственных органов, иных организаций.

## ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Субъекты персональных данных имеют право:

26.1. отзываться согласие на обработку своих персональных данных;

26.2. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

26.3. изменять свои персональные данные;

26.4. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

26.5. требовать прекращения обработки своих персональных данных, удаления (обезличивания) своих персональных данных;

26.6. обжаловать действия (бездействие) и решения архива, связанные с обработкой своих персональных данных;

26.7. принимать меры, предусмотренные законодательством, по защите своих прав.

27. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

27.1. наименование и место нахождения Оператора;

27.2. подтверждение факта обработки персональных данных архивом;

27.3. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

27.4. правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие;

27.5. иную информацию, предусмотренную законодательством.

28. Архив в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя на получение информации, указанной в пункте 1 статьи 11 Закона, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательством, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.

29. Архив в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

29.1. о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок, если нет правовых оснований для других действий по обработке персональных данных;

29.2. о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом, или уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

29.3. предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

## ГЛАВА 6

### ОБЯЗАННОСТИ АРХИВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Архив вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок.

31. При обработке персональных данных архив обязан:

31.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

31.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

31.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

31.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных

третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

31.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

31.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

31.7. уведомлять Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как архиву стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

31.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

31.9. исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

31.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## ГЛАВА 7 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ЕГО СОГЛАСИЯ

32. Если персональные данные не относятся к специальным персональным данным (персональным данным, касающимся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрическим и генетическим персональным данным), то согласие на их обработку не требуется:

32.1. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

32.2. при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

32.3. в целях назначения и выплаты заработной платы, пенсий, пособий и др.;

32.4. для формирования официальной статистической отчетности;

32.5. при получении персональных данных архивом при заключении договора с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

32.6. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном архиву и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

32.7. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

32.8. при обработке распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

32.9. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

32.10. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

33. В случае обработки специальных персональных данных согласие субъекта персональных данных не требуется:

33.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

33.2. при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

33.3. для формирования официальной статистической отчетности;

33.4. для осуществления административных процедур;

33.5. при документировании населения;

33.6. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

33.7. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

33.8. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

34. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

35. Перечень должностных лиц (работников) архива, имеющих доступ к персональным данным, определен в Приложении к настоящей Политике.

## ГЛАВА 8 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Архив до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных должен убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъекта персональных данных. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев установленных Законом.

37. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определяет Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

38. Вопросы обработки персональных данных, неурегулированные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

39. В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

40. Архив имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

41. Политика является общедоступным документом Архива. Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте Государственного архива Гродненской области, а также по месту нахождения Оператора.